

## И Н С Т Р У К Ц И Я

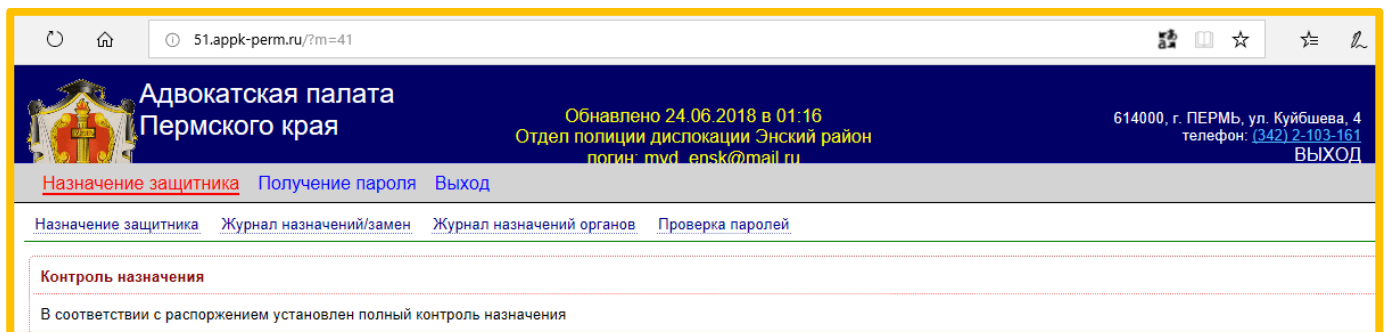
по порядку назначения защитника через «Личный кабинет следователя (дознавателя, судьи) на интернет-сайте АППК (<http://51.appk-perm.ru/>)

# ИНСТРУКЦИЯ

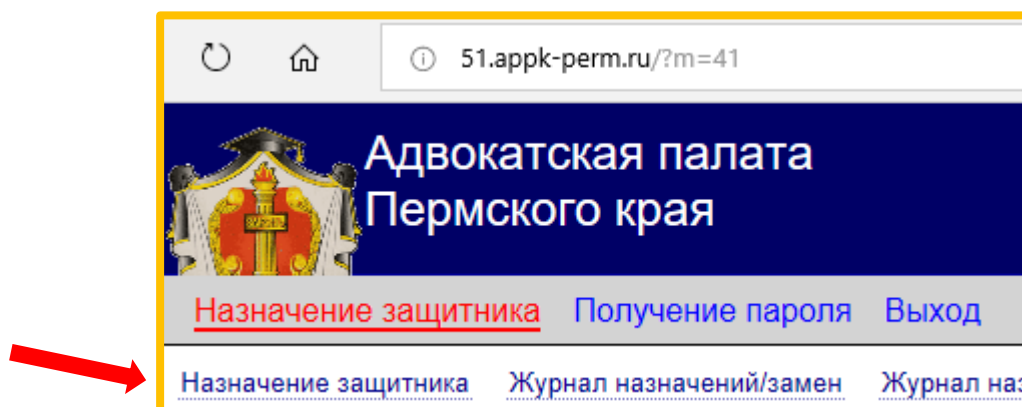
по порядку назначения защитника через «Личный кабинет следователя (дознателя, судьи)» на интернет-сайте АППК (<http://51.appk-perm.ru/>)

Для назначения защитника через личный кабинет на интернет-сайте Адвокатской палаты Пермского края (АППК) следователь, дознаватель, судья либо иное уполномоченное ими лицо должно выполнить следующие действия:

- 1) Пройти авторизацию, описанную в Инструкции «О порядке авторизации (подтверждения для входа) в «Личном кабинете следователя (дознателя, судьи)» на интернет-сайте АППК (<http://51.appk-perm.ru/>)» (приложение № 7 к Положению «О порядке участия адвокатов в качестве защитников в уголовном судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия и суда»).
- 2) После авторизации откроется главная страница «Личного кабинета следователя (дознателя, судьи)»:



- 3) Для назначения защитника необходимо привести курсор (стрелку) на синюю надпись «**Назначение защитника**» и нажать один раз левой кнопкой мыши.



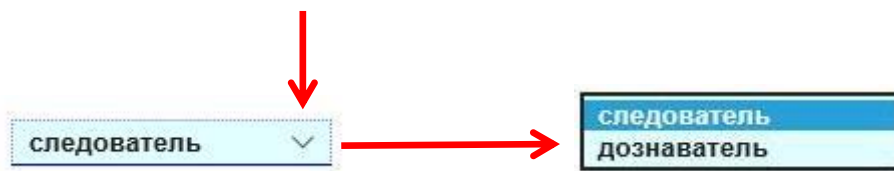
- 4) Процесс назначения защитника начинается с указания (введения) информации о должностном лице, принявшем соответствующее решение.

Вид заполняемых строк приведен на рисунке ниже.

Отдел полиции дислокации Энский район

следователь	<input type="text"/>	*
	фамилия, инициалы должностного лица	
Телефон должностного лица	<input type="text"/>	*
	номер телефона 11 цифр в формате 8xxxТТТТТТТ	
Заполнил форму	<input type="text"/>	*
	фамилия, инициалы лица заполнившего форму	

- 5) Для выбора процессуального статуса должностного лица необходимо навести курсор (стрелку) на серый квадратик с галочкой в соответствующей строке выбора, и нажать один раз на левую кнопку компьютерной мыши для отображения предлагаемых вариантов.



В нашем примере для выбора предлагаются: «следователь» или «дознатель».

Поскольку в данной строке выбирается процессуальный статус должностного лица, а не его должность, варианты «старший следователь» или «старший дознаватель» отсутствуют.

Для судей будут предложены варианты: «судья» или «мировой судья».

б) Строки, помеченные звёздочкой (\*), являются обязательными для заполнения. При отсутствии в них информации назначение защитника не состоится, программа предложит указать необходимые сведения.

Отдел полиции дислокации Энский район

следователь \*

фамилия, инициалы должностного лица

Телефон должностного лица \*

номер телефона 11 цифр в формате 8xxxТТТТТТ

Заполнил форму \*

фамилия, инициалы лица заполнившего форму

7) В строке «**фамилия, инициалы должностного лица**» указываются фамилия и инициалы (!) следователя, оформившего от своего имени постановление о назначении защитника.

Данная строка также используется для указания фамилии и инициалов дознавателя, мирового судьи и судьи, если постановление о назначении защитника оформлялось этими лицами.

**Специальное звание и должность в этой строке не указываются.**

Для заполнения строки необходимо навести курсор (стрелку) на голубое поле строки, и нажать один раз левой кнопкой компьютерной мыши. В строке появится вертикальная мигающая линия (вертикальный курсор).

Затем с помощью клавиатуры компьютера (ноутбука) необходимо ввести нужную фамилию и инициалы.

Фамилия указывается русскими буквами в именительном падеже с большой (заглавной) буквы. Например: **Иванов**

Инициалы указываются русскими заглавными буквами с точками и одним пробелом (пропуском одного знака) после фамилии. Например: **Иванов И.И.**

Пример заполнения:

Отдел полиции дислокации Энский район

следователь



Иванов И.И.

\*

фамилия, инициалы должностного лица

**Внимание:** При случайном указании в фамилии и инициалах латинских букв данные буквы удаляются программой автоматически и сведения отображаются некорректным образом!

- 8) В строке «**Телефон должностного лица**» необходимо указать контактный телефон следователя (дознавателя, мирового судьи, судьи), по которому мог бы позвонить вновь назначенный адвокат.

Допускается указание как номера стационарного телефона, так и номера мобильного (сотового) телефона.

Номер телефона (как мобильного, так и стационарного) должен состоять из 11 цифр (включая первую цифру – восьмёрку).

Цифры номера телефона указываются без тире и дефисов. Программа данные символы не распознаёт и автоматически их удаляет.

Пробелы между цифрами также не допускаются.

Номер стационарного телефона указывается с кодом города.  
Например: **83422375304**

Номер мобильного (сотового) телефона указывается полностью, и начинается с 8 (восьмёрки). Символы **+7** программой не распознаются и автоматически удаляются как недопустимые значения.

Пример написания номера мобильного (сотового) телефона:  
**89523191512**

Пример заполнения строк формы:

Отдел полиции дислокации Энский район	
следователь	Иванов И.И. *
	фамилия, инициалы должностного лица
Телефон должностного лица	89523191512 *
	номер телефона 11 цифр в формате 8xxxTTTTTTT

При указании должностным лицом номера мобильного телефона автоматизированная система (компьютерная программа) может направить на указанный номер смс-сообщение с контактной информацией назначенного адвоката.

Указание номера мобильного (сотового) телефона не соответствующего указанным выше требованиям исключает возможность предоставления услуги смс-информирования.

- 9) В строке «**Заполнил форму**» указываются фамилия и инициалы лица, которое непосредственно работало в личном кабинете и вносило требуемую информацию.

Пример заполнения строк:

Отдел полиции дислокации Энский район	
следователь	Иванов И.И. *
	фамилия, инициалы должностного лица
Телефон должностного лица	89523191512 *
	номер телефона 11 цифр в формате 8xxxTTTTTTT
Заполнил форму	Петров П.П. *
	фамилия, инициалы лица заполнившего форму

- 10) После заполнения сведений о должностном лице, принявшем решение о назначении защитника, необходимо указать информацию о планируемых процессуальных действиях.

Данный раздел выглядит следующим образом:

ПОСТАНОВИЛ 24.06.2018		
По уголовному делу № <input type="text"/>	*	возбужденному <input type="text" value="24.06.2018"/> <a href="#">*календарь</a>
Назначить защитника, для защиты (ФИО указывать в именительном падеже)		
<input type="text"/>	*	<input type="text"/> *
фамилия		имя
		отчество <input type="text"/>
		*
для проведения в <input type="text" value="03.30"/>	<input type="text" value="24.06.2018"/> <a href="#">*календарь</a>	
	?	
следственного действия (судебного заседания)		
<input type="text" value="Энский район"/>		
район (город)		
<input type="text"/>		
адрес проведения, кабинет		
*		

Обратите внимание, что рядом со словом «**ПОСТАНОВИЛ**» автоматически указывается дата, когда заполнялась форма о назначении защитника. Данная дата указывается автоматически и не может быть изменена (программа не предусматривает такой функции).



ПОСТАНОВИЛ 24.06.2018	
<input type="text"/>	возбужденному <input type="text" value="24.06.2018"/>

- 11) В строке «**По уголовному делу №**» необходимо указать фактический (реальный) номер уголовного дела.

Номер уголовного дела может быть указан только цифрами.

Пример заполнения строки «**По уголовному делу №**»:

ПОСТАНОВИЛ 24.06.2018		
По уголовному делу № <input type="text" value="1234567890"/>	*	возбужденному <input type="text" value="24.06.2018"/> <a href="#">*календарь</a>

12) В строке «**Возбуждённому**» необходимо указать дату возбуждения уголовного дела.

**!** Будьте внимательны при заполнении данной строки, поскольку программа автоматически предлагает текущую дату.

По уголовному делу №  \* возбужденному  \* [календарь](#)

Рядом со строкой для указания даты возбуждения уголовного дела имеется синяя надпись «календарь», где можно выбрать нужную дату.

Для выбора даты с помощью календаря необходимо привести курсор (стрелку) на слово «календарь» и нажать один раз левую кнопку компьютерной мыши. После чего, появится развёрнутая форма календаря.

Пример календаря:

24.06.2018 \* календарь

июнь		2018				
В	П	В	С	Ч	П	С
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
<b>24</b>	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7

сегодня

В развёрнутой форме календаря с помощью компьютерной мыши необходимо сформировать нужную дату в следующей последовательности:

- сначала выбирается год;
- затем выбирается месяц;
- и в завершении указывается число.

При этом курсор может выглядеть в виде пальца руки – 



- 13) В разделе «Назначить защитника, для защиты (ФИО указывать в именительном падеже)» необходимо заполнить три строки с указанием фамилии, имени и отчества подзащитного (подозреваемого, обвиняемого, подсудимого) в точном соответствии с данными о личности, указанными в паспорте либо ином документе, удостоверяющем личность.

Назначить защитника, для защиты (ФИО указывать в именительном падеже)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
фамилия	имя	отчество

Правила заполнения данных строк аналогичны правилам заполнения строки «**фамилия, инициалы должностного лица**» (пункт 7 настоящей Инструкции), за тем исключением, что имя и отчество подозреваемого (обвиняемого, подсудимого) указывается полностью с заглавной буквы.

Пример заполнения строк:

Назначить защитника, для защиты (ФИО указывать в именительном падеже)

<input type="text" value="Неизвестный"/>	<input type="text" value="Николай"/>	<input type="text" value="Николаевич"/>
фамилия	имя	отчество

При отсутствии отчества у подозреваемого (обвиняемого) в строке «**отчество**» необходимо написать «**отсутствует**». При оставлении данной строки пустой назначение защитника не состоится.

Пример заполнения строк:

Назначить защитника, для защиты (ФИО указывать в именительном падеже)

<input type="text" value="Гжибовский"/>	<input type="text" value="Анджей"/>	<input type="text" value="отсутствует"/>
фамилия	имя	отчество

- 14) Раздел «Для проведения в» требует указания времени и даты проведения процессуального действия с участием защитника.

для проведения в 19.00 ? 25.06.2018 \*календарь

Для выбора нужного времени необходимо навести курсор на серый квадратик с галочкой в соответствующей строке выбора, и нажать один раз на левую кнопку компьютерной мыши (для выведения списка предлагаемых вариантов времени).

19.00 ?

При совершении вышеуказанного действия появится список вариантов времени для выбора (с интервалом в 30 минут).

Пример:

14.00
14.30
15.00
15.30
16.00
16.30
17.00
17.30
18.00
18.30

Для выбора нужного времени необходимо навести курсор (стрелку) на центр появившегося списка и, прокручивая колёсико компьютерной мыши (прокрутка списка вверх или вниз), вывести в поле видимости нужное время.

Когда нужное время появится в поле видимости, следует навести курсор (стрелку) на выбранное время (например, на 19.30 часов) и нажать один раз на левую кнопку компьютерной мыши.

В результате совершённых действий в строке времени отобразится 19.30



Последовательность действий выбора **даты** соответствует последовательности действий, указанных в пункте 12 настоящей Инструкции.

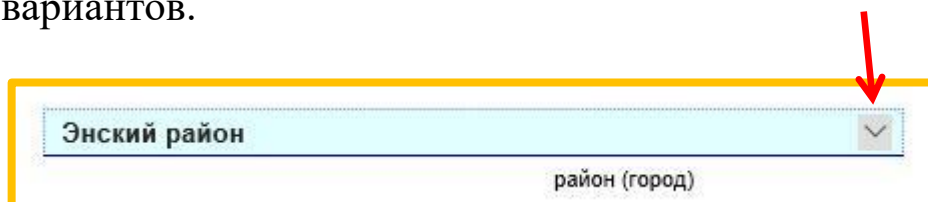
**(!)** Будьте внимательны при заполнении данных строк, поскольку программа автоматически предлагает время «09.30» и **текущую дату**.

15) В завершение заполнения формы требуется указать район проведения процессуального действия и адрес его проведения.

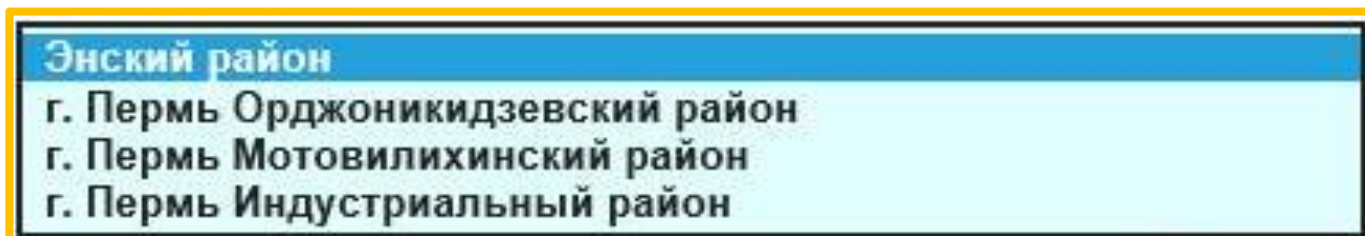
A screenshot of a form section. It contains a dropdown menu with the text 'Энский район' and a small downward arrow. Below the dropdown is the label 'район (город)'. Underneath that is an empty text input field with an asterisk '\*' to its right. Below the text field is the label 'адрес проведения, кабинет'.

Автоматически программа предлагает район (город) дислокации Вашего подразделения (суда).

Если район (город) проведения процессуального действия не совпадает с предложенным вариантом, то необходимо навести курсор (стрелку) на серый квадратик с галочкой в соответствующей строке выбора, и нажать один раз на левую кнопку компьютерной мыши для отображения предлагаемых вариантов.

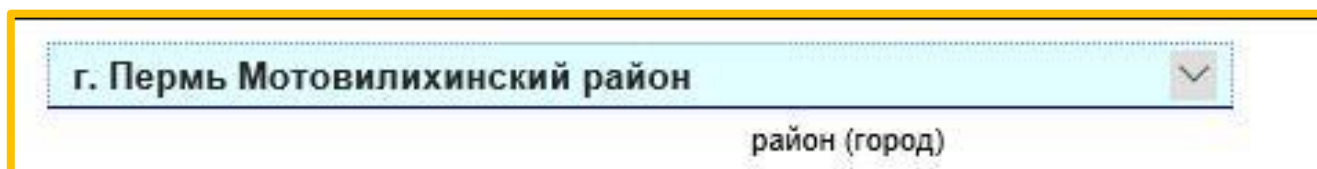


Из появившегося списка с помощью прокрутки колёсика компьютерной мыши (прокрутка списка вперёд или назад) выбрать нужный район (город), навести на него курсор (стрелку), и нажать один раз на левую кнопку компьютерной мыши.



Энский район  
г. Пермь Орджоникидзевский район  
г. Пермь Мотовилихинский район  
г. Пермь Индустриальный район

После чего, выбранный район (город) отобразится и закрепится в данной строке. Например:

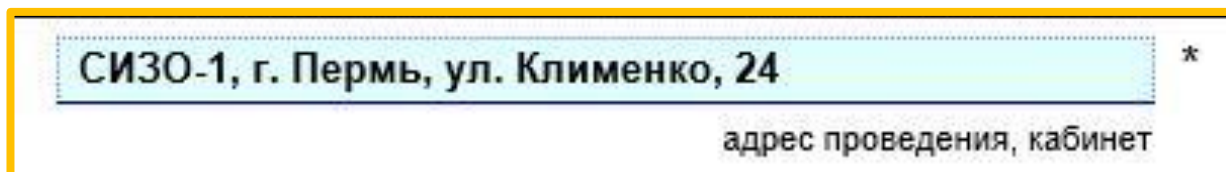


г. Пермь Мотовилихинский район

район (город)

16) Адрес места проведения процессуального действия указывается с помощью клавиатуры компьютера (ноутбука) в произвольной форме.

Например:



СИЗО-1, г. Пермь, ул. Клименко, 24 \*

адрес проведения, кабинет

17) После заполнения всех требуемых строк «Форма назначения защитника» будет выглядеть следующим образом:

Отдел полиции дислокации Энский район

следователь  \*

фамилия, инициалы должностного лица

Телефон должностного лица  \*

номер телефона 11 цифр в формате 8xxxТТТТТТТТ

Заполнил форму  \*

фамилия, инициалы лица заполнившего форму

ПОСТАНОВИЛ 24.06.2018

По уголовному делу №  \* возбужденному  \* [календарь](#)

Назначить защитника, для защиты (ФИО указывать в именительном падеже)

\*  \*  \*

фамилия ИМЯ отчество

для проведения в  ?  \* [календарь](#)

следственного действия (судебного заседания)  район (город)

\* адрес проведения, кабинет

ранее назначенные защитники:

Номер ордера	Адвокат, ФИО	Не явился	Сообщил код отмены
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

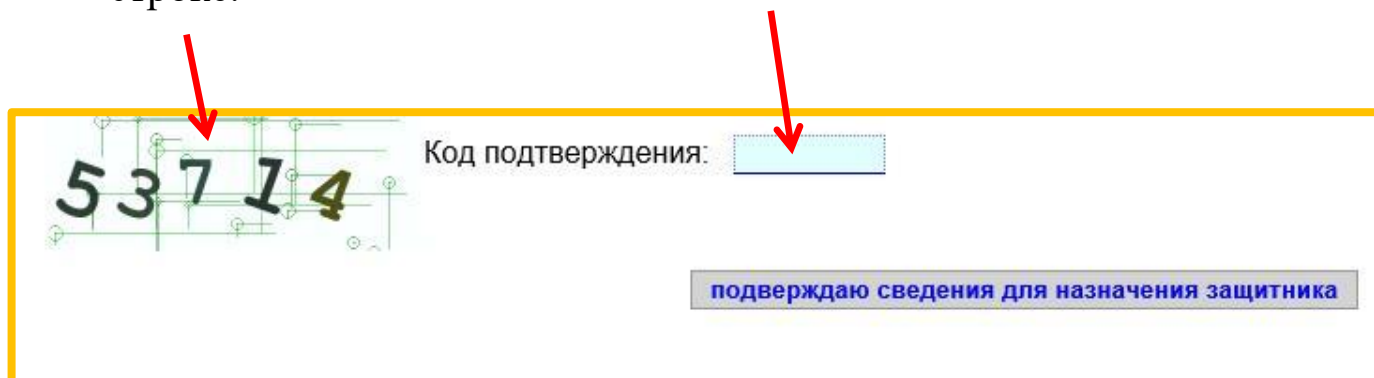
18) Для завершения процесса назначения защитника необходимо навести курсор (стрелку) на серую кнопку с синей надписью «Отправить сведения для назначения» и нажать один раз на левую кнопку компьютерной мыши.

Вид и расположение кнопки «Отправить сведения для назначения»:

ранее назначенные защитники:

Номер ордера	Адвокат, ФИО	Не явился	Сообщил код отмены
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

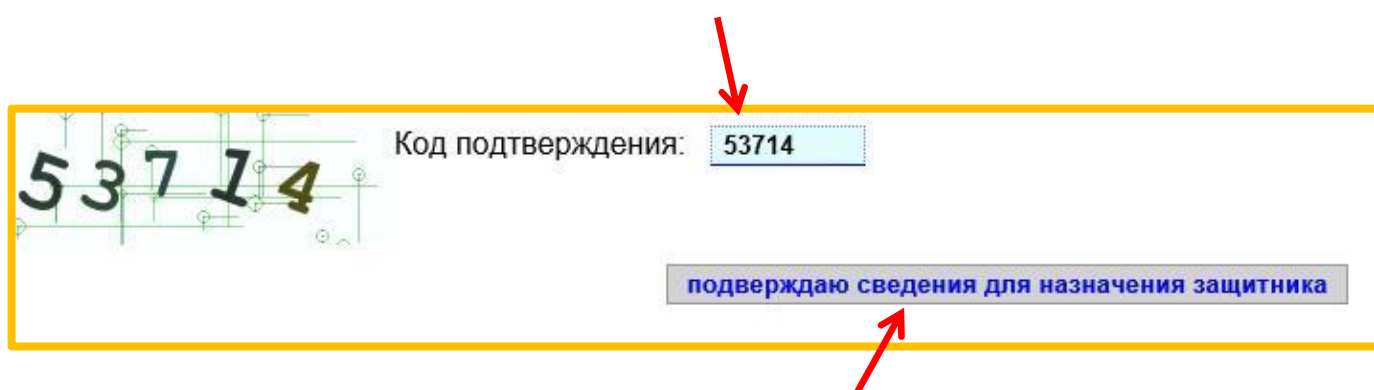
После нажатия на кнопку «Отправить сведения для назначения», внизу страницы появится код подтверждения правильности (достоверности) введённой информации, который необходимо указать с помощью клавиатуры компьютера в соответствующей строке.



53714 Код подтверждения:

подтверждаю сведения для назначения защитника

Two red arrows point to the CAPTCHA and the empty confirmation code field.



53714 Код подтверждения:

подтверждаю сведения для назначения защитника

Two red arrows point to the filled confirmation code field and the confirmation button.

Затем необходимо навести курсор (стрелку) на серую панель с синей надписью «Подтверждаю сведения для назначения защитника» и нажать один раз на левую кнопку компьютерной мыши.

- 19) После подтверждения введённых сведений откроется новая страница с отображением итоговой информации, которая была принята компьютерной программой для автоматической обработки и назначения защитника:

#### Сведения для назначения защитника отправлены # 1

участник уголовного судопроизводства: указано **следователь**  
Должностное лицо: **Иванов И.И.**  
Служебный телефон: **89922211512**  
Номер уголовного дела: **1234567890**  
Дата возбуждения уголовного дела: **24.06.2018**  
Подозреваемый (обвиняемый) фамилия: **Неизвестный**  
Подозреваемый (обвиняемый) имя: **Николай**  
Подозреваемый (обвиняемый) отчество: **Николаевич**  
Дата следственного (процессуального) действия: **25.06.2018**  
Фамилия, инициалы лица заполневшего заявку: **Петров П.П.**  
Адрес проведения: **СИЗО-1, г. Пермь, ул. Клименко, 24.**  
Район: значение указано  
Время: значение указано  
Рассмотрение: указано **уголовное дело**  
Время: указано **16:00:00**

На этом действия следователя (дознавателя, судьи, мирового судьи либо уполномоченными ими лицами) по назначению защитника окончены.

20) Для просмотра результатов назначения защитника необходимо перейти в раздел «**Журнал назначений/замен**».

21) После обработки компьютерной программой поступившей информации в «**Журнале назначений/замен**» появится первоначальная запись без отображения сведений об адвокате:

№ п/п	№ УД	Создано Фамилия, инициалы	Дата и время следственного действия, заседания	Подзащитный	Действие
1.	ВУД 1234567890 24.06.2018	Иванов И.И. тел.89922211212, СИЗО-1 Энский район	24.06.2018 в 22:30:00	Неизвестный Иван Петрович	

22) После того как система (компьютерная программа) назначит адвоката появится запись с отображением сведений о назначенном адвокате и ордер (который можно вывести на печать).

Пример записи:

№ п/п	№ УД	Создано Фамилия, инициалы	Подзащитный, ордер, адвокат	Действие
1.	ВУД №1234567890 24.06.2018	Иванов И.И. Энский район, СИЗО-1 план действ. - 25.06.2018г.	Тестовый Тест Тестович <a href="#">Ордер № 33936 от 24.06.2018</a> Адвокат Григорьев А.И.	Замена возможна не ранее 11:32, 25.06.2018
вх. АППК №57066				
2.	ВУД №1234567890 24.06.2018	Иванов И.И. Энский район, СИЗО-1 план действ. - 25.06.2018г.	Примеров Пример Примерович <a href="#">Ордер № 33935 от 24.06.2018</a> Адвокат Севастьянов Б.Н.	Замена возможна не ранее 13:32, 25.06.2018
вх. АППК №57065				

- 23) Для просмотра и печати ордера необходимо навести курсор (стрелку) на синюю подчёркнутую строку с номером и датой ордера (в нашем примере это «[Ордер № 33935 от 24.06.2018](#)») и нажать один раз на левую кнопку компьютерной мыши. После чего, на экране компьютера откроется сопроводительное письмо и ордер, сформированный на адвоката, которому поручена защита подозреваемого (обвиняемого).
- 24) В колонке (столбце) «**Действие**» красным шрифтом указано время и дата, когда возможна замена защитника.

Пример:

Действие
Замена возможна не ранее 11:32, 25.06.2018

Порядок замены защитника описан в Инструкции «О порядке замены защитника через «Личный кабинет следователя (дознавателя, судьи) на интернет-сайте АППК (<http://51.appk-perm.ru/>)».

По возникшим вопросам механизма назначения защитника Вы можете обратиться в службу технической поддержки: 8-992-221-15-12

Консультант: Иванов Александр Николаевич