

Утверждено
решением Совета АППК
29.11.2018 г., пр.№11
Президент АППК
Яковлев П.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке участия адвокатов в качестве защитников в уголовном судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия и суда

I. Термины

- 1.1. «Центр обработки данных» («Центр») – подразделение АППК по электронной обработке документов и организации участия адвокатов в уголовном судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия и суда (телефоны для устных консультаций: 8-951-941-40-20; 8-951-940-95-64).
- 1.2. «Дежурный адвокат» – включенный в график дежурства адвокат, обязанный в определенный день и время принимать и исполнять поручения Центра об оказании юридической помощи по назначению.
- 1.3. «График дежурства адвокатов» («График») - определяемые Центром день и время обязательного принятия конкретным адвокатом поручений на оказание юридической помощи по назначению.
- 1.4. «Поручение», «Назначение» - поручение Центра на оказание юридической помощи по назначению, обязательное к принятию и исполнению дежурным адвокатом.
- 1.5. «Секретарь-администратор» - сотрудник Центра, уполномоченный Советом АППК доводить до дежурных адвокатов обязательные к исполнению поручения по оказанию юридической помощи по назначению.
- 1.6. «Руководитель Центра» - полномочный представитель Совета АППК, организующий работу Центра и осуществляющий непосредственное руководство работниками Центра.
- 1.7. «Орган» - органы дознания, органы предварительного следствия, суды и иные органы, которым предоставлено право принимать решения о назначении защитника (представителя) в случаях, предусмотренных законом.
- 1.8. «Постановление» - обязательное к исполнению решение органа, который наделён полномочиями назначать защитника (представителя).
- 1.9. «Извещение» - уведомление органа дознания, органа предварительного следствия, суда о времени проведения следственного действия (судебного заседания), направленное адвокату соответствующим органом.
- 1.10. «САУ» - система автоматизированного управления, расположенная в Центре.
- 1.11. «АБЗ» - группа адвокатов быстрой замены.
- 1.12. «Доверитель» - задержанный, подозреваемый, обвиняемый, подсудимый, осужденный, иное лицо, которому в случаях, предусмотренных законом, оказывается юридическая помощь по назначению органа.

1.13. «Заблаговременность» - разумный период времени, достаточный для проведения следующих действий:

- а) обработка постановления о назначении защитника Центром;
- б) формирование ордера;
- в) направление ордера о назначении защитника органу;
- г) согласование времени проведения следственного действия (судебного заседания);
- д) следование адвоката к месту совершения следственных действий (судебного заседания).

1.14. «Рабочее время адвоката». Рабочее время адвоката устанавливается исходя из следующего:

- а) Конституцией РФ установлена 40-часовая рабочая неделя;
- б) Конституция РФ распространяется на всех граждан РФ независимо от профессиональной деятельности;
- в) законодатель не распространяет действия норм Трудового кодекса РФ на адвокатов;
- г) уголовно-процессуальное и гражданско-процессуальное законодательство не содержат норм, определяющих рабочее время участников процессуальных действий:
 - рабочее время;
 - ночное время;
 - сверхурочное время;
 - выходные, праздничные дни.

д) рабочее время органов дознания, органов предварительного следствия и судов с 9.00 часов до 18.00 часов. Рабочее время адвоката не может не соответствовать рабочему времени органов, принимающих решение о назначении защитника;

е) органы адвокатской палаты не наделены полномочиями, позволяющими обязывать адвоката работать за пределами рабочего дня (рабочего времени).

Исходя из изложенного, рабочее время адвоката устанавливается с 09.00 часов до 18.00 часов.

Оказание юридической помощи после 18.00 часов считается работой в ночное время.

Выходными днями являются суббота и воскресенье каждой недели.

Праздничными днями являются дни, установленные законами РФ.

1.15. «Представитель Совета АППК по г.Перми и Пермскому краю» - адвокат, руководитель одного из адвокатских образований в г.Перми, которому специальным решением Совета АППК поручена организация юридической помощи в уголовном судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия и суда, а также исполнение решений судов о назначении защитников в административном судопроизводстве и представителей в гражданском судопроизводстве, в иных случаях, не предусмотренных настоящим Положением, в районах г.Перми и Пермского края.

1.16. «Представитель Совета АППК в конкретном районе г.Перми» - адвокат, руководитель одного из адвокатских образований.

1.17. «Уполномоченный орган» - адвокатское образование, которому специальным решением Совета АППК поручено исполнение Положения о порядке оказания гражданам РФ юридической помощи бесплатно, а также порядке участия адвокатов в качестве защитников в уголовном судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия и суда.

1.18. Рабочий день Центра обработки данных («Центр»):

- а) рабочее время - с 09.00 до 18.00 часов;
- б) рабочие дни – понедельник, вторник, среда, четверг, пятница;
- в) перерыв – с 13.00 до 14.00 часов;
- г) выходные дни – суббота и воскресенье каждой недели;
- д) праздничные дни – установленные законами РФ.

1.19. Код отмены – специальный цифровой код, присваиваемый каждому ордеру. Код отмены, указанный в постановлении о назначении защитника, является подтверждением извещения органом ранее назначенного защитника и отказа последнего от принятия поручения.

1.20. Интернет-ресурсы АППК (сайты) – интернет-ресурсы (сайты) АППК расположены по следующим адресам (приложение № 2,3,4):

- 1) <http://appk-perm.ru>
- 2) <http://my.appk-perm.ru>

1.21. «Личный кабинет адвоката» - специальный раздел сайта Адвокатской палаты Пермского края, размещенного в сети интернет по адресу, определенному решением президента АППК, доступ к которому ограничен персональным логином (именем) и паролем адвоката (приложение № 5).

1.22. «Личный кабинет следователя, дознавателя или суда» - специальный раздел сайта Адвокатской палаты Пермского края, размещенного в сети интернет по адресу, определенному решением президента АППК, доступ к которому ограничен персональным логином (именем) и паролем органа уголовного судопроизводства (следствие, дознание, суд), далее «личный кабинет органа» (приложение № 7).

1.22.1. Логин (имя пользователя) – это уникальный набор букв, цифр и иных символов, который необходим для доступа к интернет-сервису (в том числе для работы в «Личном кабинете»).

1.22.2. Пароль (пароль пользователя) – это секретный набор символов, который защищает учетную запись пользователя от несанкционированного доступа иных лиц.

1.23. «Специальный адрес электронной почты» - адрес электронной почты для приема постановлений о назначении защитника и сообщений от адвоката: 51@appk-perm.ru

Примечание: информирование адвокатом Центра и АППК посредством отправки сообщения электронной почтой, sms-сообщения или действий в личном кабинете адвоката являются действиями самого адвоката, если иное адвокатом не доказано.

1.24. «Специальный телефонный номер» - номер для sms-сообщений от адвокатов:
8-951-940-66-57 8-912-481-35-90 8-951-942-95-00

Примечание: на иные номера, кроме указанного специального телефонного номера, сообщения от адвоката не принимаются.

II. Организация оказания юридической помощи по назначению в районах г.Перми и Пермского края

2.1. Все члены АППК обязаны письменно представить в Центр для публичного размещения, в целях настоящего Положения, следующие сведения (обязательства) по установленной форме (приложение №1):

- а) наименование и адрес адвокатского образования;
- б) номер мобильного телефона адвокатского образования;
- в) адрес электронной почты адвокатского образования.

Примечание: с согласия адвоката по его заявлению допускается публикация сведений о личном номере мобильного телефона и личном адресе электронной почты

- г) об ознакомлении со всеми решениями органов АППК и принятии на себя обязательств по их исполнению.

В течение 3-х дней со дня изменения адреса адвокатского образования, номера мобильного телефона и адреса электронной почты адвокат обязан письменно информировать Центр (приложение №1).

Неисполнение требований, указанных в п.п. «а», «б», «в», «г», является основанием для невключения (исключения) в группу адвокатов, работающих по делам по назначению.

2.2. В каждом судебном районе Пермского края по решению Совета АППК ежегодно, не позднее 1 декабря каждого года, формируется группа адвокатов, лично участвующих в оказании юридической помощи по назначению в следующем году.

Решение о допуске адвоката к работе по делам по назначению, а также по количественному и персональному составу группы адвокатов, работающих по делам по назначению в конкретном районе Пермского края (районе г.Перми), Совет АППК принимает на основании представления вице-президента АППК.

2.3. В группы адвокатов, оказывающих юридическую помощь по назначению могут быть включены:

а) адвокаты, фактически участвующие на 1 декабря в оказании юридической помощи по назначению;

б) адвокаты, которым присвоен статус адвоката с 1 декабря текущего года до 30 ноября следующего года;

в) адвокаты, ранее исключенные из числа адвокатов, участвующих в оказании юридической помощи по назначению, у которых истекли сроки, предусмотренные п. 8.3 настоящего Положения, но не ранее 1 декабря текущего года;

г) адвокаты, подавшие заявление о включении в группу адвокатов, оказывающих юридическую помощь по назначению.

2.4. В группу адвокатов, оказывающих юридическую помощь по назначению, не включаются:

а) адвокаты, имеющие непогашенные (не снятые) дисциплинарные взыскания;

б) адвокаты, допустившие в течение последнего года немотивированные отказы от принятия поручений и допустившие неисполнение принятых поручений;

в) адвокаты, не исполняющие требования отдельных норм настоящего Положения.

г) адвокаты, имеющие на 1 ноября текущего года задолженность по уплате обязательных взносов (отчислений) на общие нужды АППК.

2.5. Решение по оптимальному количественному составу группы адвокатов, работающих по назначению в соответствии с п.2.2 настоящего Положения, Совет АППК принимает по представлению вице-президента АППК, основанном на следующих данных:

а) сведениях САУ о количестве адвокатов, фактически участвующих в оказании юридической помощи по назначению в конкретном районе г.Перми и Пермского края на 30 ноября текущего года;

б) сведениях САУ о количестве поступивших и количестве исполненных адвокатами поручений в период с 1 января по 30 ноября текущего года, с определением их процентного соотношения;

в) сведениях САУ об отказах адвокатов от дежурств

г) оптимальная численность группы адвокатов, работающих по делам по назначению в каждом судебном районе, определяется путем уменьшения общей численности состоящих в группе адвокатов на процент отказов от исполнения поручений, поступивших в данную группу в течение учетного периода.

Предложения об оптимальном количественном составе групп адвокатов по каждому судебному району Пермского края и г.Перми формируются вице-президентом АППК и представляются на утверждение Совету АППК до 1 декабря каждого года.

2.6. Освобождение от личного участия в оказании юридической помощи по делам по назначению осуществляется по решению Совета АППК на основании личного заявления адвоката с возложением на него обязанности по уплате дополнительных членских взносов (отчислений) на общие нужды АППК с последующего после освобождения месяца, в размере, установленном конференцией (собранием) АППК. Порядок формирования групп АБЗ, исполнение поручений адвокатами групп АБЗ и иные условия их работы определяются специальным решением Совета АППК.

2.7. Исключение из группы адвокатов, работающих по делам по назначению, осуществляется Советом АППК на основании представления вице-президента АППК в случае неисполнения адвокатом настоящего Положения или фактического отказа адвоката от выполнения поручений по делам по назначению, с возложением на него обязанности по уплате дополнительных членских взносов (отчислений) на общие нужды АППК в размере, установленном конференцией (собранием) АППК, с месяца принятия решения.

Примечание: Вывод о наличии фактического отказа от выполнения поручений по делам по назначению может быть сделан на основании сведений учета ЦОД.

2.8. При отказах адвокатов, входящих в группу, от выполнения конкретного поручения при необходимости срочного исполнения постановления о назначении защитника, поступившего от органа, выполнение его передается в группу адвокатов быстрой замены (АБЗ), которая формируется Советом АППК по представлению вице-президента АППК.

III. Графики дежурств

3.1. Графики дежурств по каждому судебному району формируются САУ на весь год и размещаются на официальных интернет-сайтах АППК <http://51.appk-perm.ru> и <http://my.appk-perm.ru> не позднее 15 декабря.

3.2. Каждый адвокат, осуществляющий деятельность в районах г.Перми, Пермском районе, городах Березники и Соликамск, вправе выбрать ежедневное дежурство либо дежурство каждый четвертый день (приложение №10).

Выбор вида дежурства адвокатами указанных выше районов осуществляется до 1 декабря каждого предшествующего года. Адвокаты, не сделавшие выбор к указанному сроку, включаются в график дежурства на каждый день.

В иных районах Пермского края адвокаты дежурят каждый день.

3.3. Ознакомление с графиком является обязанностью адвоката.

3.4. Дежурный адвокат обязан в дни дежурств обеспечить прием SMS-сообщений, электронной почты, знакомиться с информацией, размещенной на интернет-сайтах АППК, и исполнять все поручения на оказание юридической помощи по назначению, в том числе за пределами района своего проживания (регистрации) (приложение №16).

IV. Порядок направления, принятия и исполнения постановлений (определений) органов дознания, предварительного следствия и суда о назначении (замене) защитника

4.1. Принимая решение о назначении защитника, следователь, дознаватель либо судья выносит соответствующее постановление, сведения из которого передаются в Центр посредством использования сервиса САУ «Личный кабинет следователя, дознавателя или суда», размещенного по интернет-адресу: <http://51.appk-perm.ru> (приложение № 7.1).

4.2. Порядок направления ордера:

4.2.1. Органу, направившему в Центр информацию из постановления (определения) о назначении защитника в порядке, предусмотренном п.4.1 Положения, ордер (приложение № 8) направляется на адрес электронной почты, указанный органом, и (или) размещается в «Личном кабинете следователя, дознавателя или суда».

Примечание: При наличии сведения о федеральном номере сотовой связи следователя, дознавателя

или судьи может быть предоставлена дополнительная услуга по sms-информированию о результатах назначения защитника

4.2.2. Информация о назначении в качестве защитника доводится до адвоката следующим образом:

а) ордер защитника направляется на адрес электронной почты адвоката;

б) ордер защитника размещается в «Личном кабинете адвоката», размещенном по интернет-адресу: <http://my.appk-perm.ru>

в) на мобильный телефон адвоката направляется SMS-сообщение (приложение № 12), в котором указываются:

- номер ордера;
- дата и время планируемого процессуального действия;
- фамилия и инициалы следователя, дознавателя судьи;
- контактный номер телефона;
- фамилия, имя, отчество подзащитного;
- код отмены.

4.3. По получении от адвоката кода отмены (п.1.19.), сообщенного в соответствии с требованиями п. 5.5 настоящего Положения, Центр дает поручение иному адвокату.

4.4. Постановление (определение) органа о назначении (замене) защитника считается исполненным с момента направления ордера органу, принявшему решение о назначении защитника, и (или) адвокату.

4.5. Извещение адвоката о времени и месте проведения следственного действия (судебного заседания) является обязанностью органов дознания, органов предварительного следствия и суда.

4.6. Органы АППК не дают оценки правомерности решений органов о назначении (замене) защитника, исходя из презумпции их законности, обоснованности и соответствия законным правам и интересам лиц, которых они касаются.

4.7. В ордере, направленном органу и адвокату (приложение №8), фамилия, имя и отчество доверителя указываются в точном соответствии с документом, удостоверяющим личность доверителя (склонение по падежам не допускается).

При поступлении в Центр постановлений о назначении защитника, содержащих сведения о доверителе и номере уголовного дела, указанных в ранее поступивших постановлениях, органу сообщается, что решение по этому постановлению принято ранее (приложение №11).

4.8. Исполнение решений о назначении защитника, принимаемых органами, допускающими искажение Ф.И.О. доверителя, а также иные неточности и технические ошибки при исполнении требований Инструкции по порядку назначения защитника через личный кабинет (приложение №7), осуществляется по устному распоряжению вице-президента АППК либо руководителя Центра.

4.9. Адвокат не вправе оказывать юридическую помощь по назначению, в том числе по постановлениям о замене защитника, если фамилия, имя и отчество доверителя не соответствуют документу, удостоверяющему личность доверителя.

V. Обязанности адвоката при исполнении поручений

на оказание юридической помощи по назначению

5.1. Адвокат приступает к оказанию юридической помощи по назначению только после поступления на адрес электронной почты адвоката либо размещения в личном кабинете адвоката (п.4.2.2 Положения) специального ордера (приложение № 8).

Получением адвокатом ордера считается:

а) либо поступление ордера на адрес электронной почты, указанный адвокатом (пп. «а» п.4.2.2);

б) либо размещение ордера в личном кабинете адвоката.

5.2. Оказание адвокатом юридической помощи без поручения Центра и специального ордера является основанием для наступления последствий, предусмотренных разделом VIII настоящего Положения.

5.3. В соответствии с п. 3.4 Положения адвокат обязан принять и ознакомиться с информацией о поручении дела по назначению, поступившему из ЦОД в соответствии с п. 4.2.2. Положения.

5.4. После получения от органа извещения о следственном действии (судебном заседании) адвокат обязан связаться с органом, чтобы:

а) согласовать с органом время и место следственного действия;

б) в случае недостижения соглашения о времени и месте следственного действия направить органу ходатайство о переносе времени следственного действия (судебного заседания) на иное конкретное время;

в) принять решение об отказе от принятия поручения.

Примечание: Для направления ходатайства органу адвокат может воспользоваться специальной функцией САУ (Приложения №№ 13,14,15)

5.5. Адвокат, принявший решение об отказе от дежурства, предусмотренного графиком, составленным в соответствии с п.3.1 Положения, обязан заблаговременно исключить себя из графика дежурств через личный кабинет адвоката. Алгоритм действий адвоката по исключению из графика дежурств отражен в приложении № 10-1.

5.6. Адвокат, принявший решение об отказе от принятия конкретного поручения, уведомляет о своем решении ЦОД:

а) до времени начала следственного действия, указанного в постановлении о назначении защитника;

б) не позднее, чем за 24 часа до времени начала судебного заседания, указанного в постановлении о назначении защитника.

Отказ от принятия поручения посредством сообщения кода отмены не допускается в следующих случаях:

а) наступления времени начала следственного действия, указанного в постановлении о назначении защитника;

б) позднее, чем за 24 часа до времени начала судебного заседания, указанного в постановлении о назначении защитника;

в) если адвокат приступил к выполнению поручения в порядке назначения органов дознания, органов предварительного следствия и суда (изучение материалов уголовного дела, участие в предварительном слушании и т.д.)

5.7. Прежде чем приступить к оказанию юридической помощи по назначению адвокат обязан ознакомиться с постановлением о назначении (замены) защитника с целью установления соответствия ордера, фамилии, имени, отчества доверителя, а также выяснить:

а) имеется ли между доверителем и иным адвокатом соглашение на оказание юридической помощи по данному делу;

б) оказывает ли доверителю юридическую помощь по назначению иной адвокат;

в) извещен ли надлежащим образом адвокат доверителя, участвующий в деле;

г) истекли или не истекли сроки для явки адвоката, осуществляющего защиту;

д) в случае неявки участвующего в деле адвоката (ч.3 ст.50 УПК РФ), надлежащим образом извещенного о времени и месте следственного действия (судебного заседания), назначенный адвокат вправе вступить в дело в качестве защитника только при наличии письменного согласия доверителя.

5.8. В случае несоответствия сведений о фамилии, имени, отчестве доверителя, указанных в ордере, материалам уголовного дела, адвокат не вправе оказывать юридическую помощь в связи с отсутствием поручения (ордера) на оказание юридической помощи данному конкретному лицу.

5.9. Адвокат, которому в соответствии с настоящим Положением выдан ордер на оказание юридической помощи по назначению, обязан оказывать юридическую помощь до момента окончания процессуальной стадии, на которой он вошел в дело.

Моментом окончания процессуальной стадии и моментом окончания процессуальных полномочий адвоката по оказанию юридической помощи в порядке назначения является:

а) на стадии проверки сообщения о преступлении (т.е. до возбуждения уголовного дела):

- момент издания следователем, дознавателем постановления о возбуждении уголовного дела либо об отказе в возбуждении уголовного дела;

б) на стадии предварительного расследования:

- момент подписания протокола ознакомления с материалами уголовного дела (т.е. момент выполнения требований ст.ст.217, 218 УПК РФ);

в) на стадии судебного рассмотрения жалоб в порядке ст.125 УПК РФ:

- момент вынесения судьей постановления, предусмотренного ч.5 ст.125 УПК РФ;

г) на стадии рассмотрения дела в суде первой инстанции:

- момент провозглашения судом приговора в соответствии со ст.310 УПК РФ (в случае, когда суд согласился с позицией адвоката, выраженной в прениях);

- момент подачи адвокатом апелляционной жалобы на приговор суда в соответствии со ст.389.3 и ст.389.4 УПК РФ (по основаниям, указанным в ч.4 ст.13 Кодекса профессиональной этики адвоката);

д) на стадии рассмотрения дела судом апелляционной инстанции:

- момент принятия судом апелляционной инстанции решения по существу поданной жалобы либо представления в соответствии со ст.389.20 УПК РФ;

Примечание к п.п. «Г» и «д»: В случае принятия судьей (судом) решения о возвращении уголовного дела прокурору для устранения препятствий его рассмотрения судом дальнейшая защита осуществляется последним назначенным адвокатом.

е) на стадии рассмотрения дела судом кассационной инстанции:

- момент принятия судом кассационной инстанции решения по существу поданной жалобы либо представления в соответствии со ст.401.14 УПК РФ;

5.10. Положения раздела V. обязательны для исполнения адвокатам, входящим в группу АБЗ.

VI. Замена защитника

6.1. Адвокат считается принявшим поручение, если он не сообщил код отмены в порядке, предусмотренном п.5.6 настоящего Положения.

6.2. Адвокат, принявший поручение (п.6.1) может быть освобожден от его исполнения только по решению о замене защитника, принятого органом дознания, органом предварительного следствия или суда (форма постановления и инструкция по её заполнению приведены в приложении № 7.2).

6.3. Органы дознания и органы предварительного следствия вправе принять решение о замене защитника не ранее времени начала конкретного следственного (процессуального) действия, о времени которого адвокат был извещен надлежащим образом.

6.4. Суд вправе принять решение о замене защитника не ранее времени начала судебного заседания, указанного в постановлении о назначении судебного заседания. В случаях, когда адвокат не приступил к изучению материалов дела и не принимал участия в судебных заседаниях по данному делу, а суд располагает достоверными сведениями о надлежащем извещении защитника о времени судебного заседания либо достоверными сведениями о невозможности явки защитника в судебное заседание к назначенному времени, суд вправе принять решение о замене защитника не ранее, чем за 24 часа до начала судебного заседания.

6.5. Органы дознания, органы предварительного следствия и суд принимают решение о замене конкретного защитника, фактически участвующего в оказании юридической помощи, при наличии оснований, предусмотренных ст.50, 248 УПК РФ.

6.6. Для замены защитника органы дознания, органы предварительного следствия и суды направляют в ЦОД АППК сведения из постановления о замене защитника путем заполнения соответствующей формы в «Личном кабинете дознавателя, следователя, судьи» на сайте АППК <http://51.appk-perm.ru> (Приложение №7.2)

VII. Информационная защита прав адвокатов, участвующих в оказании юридической помощи по назначению

7.1. В специальном разделе личного кабинета адвоката публикуются сведения:

- а) о поступивших постановлениях о назначении защитника;
- б) о выдаче ордеров на оказание юридической помощи по назначению.

7.2. По всем случаям принятия органами повторных немотивированных решений о назначении защитника, причастным к данному конкретному делу, адвокатам в личный кабинет на сайте АППК высылаются копии:

- а) постановлений органов о назначении (замене) защитников;
- б) ордеров, выданных назначенным адвокатам.

7.3. По всем случаям повторных немотивированных назначений (замен) защитников в суды, прокуратуру, Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю, Управление Судебного департамента при ВС РФ в Пермском крае направляются отчеты САУ с приложением копий документов, свидетельствующих о состоявшихся назначениях (заменах) защитников.

7.4. Адвокатам, чьи права нарушены незаконными действиями органов, оказывается методическая помощь в обжаловании действий органов и возмещении ущерба.

7.5. В целях защиты прав адвоката на своевременное получение вознаграждения по делам по назначению адвокат обязан систематически заносить в отчет, размещенный в его личном кабинете на сайте АППК, сведения об оказанной юридической помощи по конкретным делам.

7.6. Адвокатам рекомендуется предоставлять в Совет АППК информацию об участии в оказании юридической помощи бесплатно в рамках №324-ФЗ.

7.7. Сведения, предоставленные в соответствии с п.6.5, 6.6 настоящего Положения, будут служить основанием для начисления адвокату дополнительного вознаграждения в силу п.6 ч.3 ст.31 №63-ФЗ.

VIII. Последствия неисполнения адвокатом требований настоящего Положения

8.1. В отношении адвокатов, допустивших неисполнение требований №63-ФЗ, Кодекса профессиональной этики адвоката и настоящего Положения в зависимости от имеющих значение обстоятельств, могут быть применены следующие меры воздействия:

а) исключение из группы адвокатов, оказывающих юридическую помощь по делам по назначению (п.2.7 Положения), с одновременным возложением обязанностей по производству дополнительных отчислений на общие нужды АППК в размере, установленном решением конференции АППК.

б) отказ во включении в группу адвокатов, оказывающих юридическую помощь по назначению;

в) возбуждение дисциплинарного производства в соответствии с Кодексом профессиональной этики адвоката.

г) установление дополнительных отчислений на основании заявления адвоката в соответствии с п.8.5 настоящего Положения.

(Действие пп "г" п. 8.1 Положения распространяется на правоотношения с 01.01.2019 года.)

8.2. Исключение из группы адвокатов, оказывающих юридическую помощь по делам по назначению, и отказ во включении в указанные группы осуществляется решением Совета АППК по представлению вице-президента АППК.

8.3. Адвокат, исключенный из группы, и не включенный в группу, вправе претендовать на участие в работе по делам по назначению по истечении одного года со дня принятия решения Советом АППК, но не ранее 1 декабря.

8.4. Предоставление доказательств (документов), подтверждающих соответствие действий адвоката нормам настоящего Положения, является правом адвоката.

8.5. Адвокату, допустившему отказ от принятия поручений, неисполнение принятых поручений и отказы от дежурств, установленных графиком, с его согласия в соответствии с пп. «г» п.8.1 Положения могут быть установлены дополнительные ежемесячные отчисления на общие нужды АППК до окончания текущего года. При этом адвокат не привлекается к дисциплинарной ответственности за допущенные ранее отказы от принятия поручений, неисполнение принятых поручений, отказы от дежурств, а также не исключается из группы адвокатов, оказывающих юридическую помощь по назначению.

Размер дополнительных отчислений устанавливается в следующем порядке:

а) в конце каждого квартала на основании сведений, зарегистрированных Центром обработки данных АППК (далее ЦОД), определяется процент непринятия (неисполнения) поручений. Размер дополнительных отчислений устанавливается решением Совета АППК на основании представления вице-президента АППК и соответствует определенному проценту от дополнительных отчислений, установленных конференцией АППК на текущий год.

Примечание: Пример расчета дополнительных отчислений при отказе от принятия поручений и неисполнении принятых поручений:

- количество поручений в январе, феврале и марте – 30;
- отказ от принятия поручений – 10, неисполнение принятых поручений – 5, всего – 15.
- процент неисполнения – 50%.

Дополнительные отчисления за отказ от принятия поручений и неисполнение принятых поручений составляют 50% от 450 руб или 225 рублей.

б) в конце каждого квартала на основании сведений, зарегистрированных ЦОД, определяется процент отказа от дежурств. Размер дополнительных отчислений каждому адвокату соответствует проценту от дополнительных отчислений, установленных конференцией АППК на текущий год, и определяется решением Совета АППК на основании представления вице-президента АППК.

Примечание: Пример расчета дополнительных отчислений при отказе от дежурств:

- количество дней дежурств по графику в январе, феврале и марте – 88;
- количество дней дежурств, исключенных адвокатом – 44;
- процент отказа от дежурств – 50%.

Дополнительные отчисления за отказ от дежурств составляют 50% от 450 руб или 225 рублей.

в) при наличии в действиях адвоката как отказов от принятия (исполнения) поручений, так и отказов от дежурств, последнему устанавливаются дополнительные отчисления, соответствующие большему проценту, на основании решения Совета АППК.

(Действие п. 8.5 Положения распространяется на правоотношения с 01.01.2019 года.)

IX. Возможность и условия распространения действия настоящего Положения на случаи назначения представителей (защитников) в гражданском и административном судопроизводстве

9.1. В соответствии с п.п.4 п.1 ст.7 Закона РФ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" адвокат обязан соблюдать Кодекс профессиональной этики адвоката и исполнять решения органов АППК, принятые в пределах их компетенции. Определение порядка оказания адвокатами юридической помощи по назначению органов дознания, органов предварительного следствия и суда отнесено законодателем к компетенции Совета адвокатской палаты субъекта Российской Федерации (п.п.5 п.3 №63-ФЗ). Указанные нормы не наделяют Совет адвокатской палаты правом определять порядок участия адвокатов в гражданском и административном судопроизводстве по назначению органов, наделенных правом назначения защитников (представителей) в гражданском и административном судопроизводстве и иных случаях. Из изложенного следует, что нормы настоящего Положения не могут применяться при исполнении решений органов, наделенных правами назначать защитников в административном судопроизводстве и представителей в гражданском судопроизводстве и иных случаях.

9.2. До наделения Совета адвокатской палаты правом определять порядок участия адвокатов в качестве представителей в гражданском судопроизводстве, защитников в административном судопроизводстве и иных случаях решения органов о назначении защитников (представителей) исполняются в следующем порядке:

а) органы, наделенные правом назначения защитников (представителей), решения о назначении защитника (представителя) направляют для исполнения по территориальности соответствующему представителю Совета АППК по конкретному судебному району;

б) представитель Совета АППК конкретного судебного района поручает исполнение постановления конкретному адвокату, осуществляющему деятельность в указанном районе;

в) ордер, выдаваемый адвокату, подписывается представителем Совета АППК соответствующего района и заверяется его подписью.

9.3. Представитель Совета АППК соответствующего района определяет порядок распределения решений органов о назначении представителя (защитника), руководствуясь принципом равноправия адвокатов. В целях обеспечения этого принципа представителям Совета АППК рекомендуется:

а) регистрировать все поступающие решения о назначении представителя (защитника) в специальном журнале;

б) установить очередность исполнения адвокатами поручений о назначении представителя (защитника), соблюдая при этом принцип равномерности распределения поручений;

в) организовать учет распределенных адвокатам поручений, в том числе поручений, от принятия и исполнения которых адвокат отказался;

г) представлять адвокатам (по их требованиям) и Совету АППК (по запросу) информацию о поступивших решениях органов о назначении представителя (защитника) и сведений, подтверждающих справедливость распределения поручений.

9.4. Информация, предусмотренная п.п. «г» п. 8.3, представляется в Совет АППК в виде отчета, форма которого утверждается Советом АППК по согласованию с представителями Совета АППК районов г.Перми и Пермского края.

9.5. Поручения по исполнению решений о назначении защитника по материалам, связанным с исполнением приговора, рассматриваемым в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Пермского края «Пермская краевая клиническая психиатрическая больница» (Кукуштанский стационар, д.Байболовка) и ФКУ Пермская воспитательная колония ГУФСИН России по Пермскому краю (с.Гамово, ул.Свободы, 1), распределяются адвокатам в порядке, предусмотренном пунктами 8.3 и 8.4 настоящего Положения.

Х. Общие положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 декабря 2018 г. и действует без изменений до 1 января 2020 г.

10.2. Изменения в действующее Положение могут вноситься на следующий год, до формирования групп адвокатов, участвующих в оказании юридической помощи по делам по назначению органов дознания, органов предварительного следствия и суда.

10.3.1. Изменение содержащихся в Положении сведений, отражающих:

- а) время (начало, длительность, окончание),
- б) номеров средств телефонной связи,
- в) адресов электронной почты интернет-ресурсов,
- г) адресов электронной почты

осуществляется распоряжением президента АППК на основании представления вице-президента АППК.

10.3.2. Приложения, разъясняющие действия (порядок действий) адвоката по исполнению отдельных норм Положения, утверждаются (изменяются, дополняются) распоряжением президента АППК по представлению вице-президента АППК.